



# Huishoudelijk reglement: buitenschoolse opvang

## Algemene informatie

Dit huishoudelijk reglement bevat een aantal regels en afspraken in verband met de buitenschoolse opvang die door de Stad Aalst wordt georganiseerd. In dit reglement worden met ouders, de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige onder hun bewaring hebben bedoeld. De tarieven worden vastgesteld door de gemeenteraad in een afzonderlijk retributiereglement. Het huishoudelijk reglement kan per opvanglocatie aangevuld worden met een intern reglement.

## Organisator

Buitenschoolse opvang Stad Aalst is een organisatie van:  
Stad Aalst – dienst Onderwijs  
Werf 9  
9300 Aalst

## Verantwoordelijke buitenschoolse opvang

De dagelijkse verantwoordelijkheid ligt in handen van een coördinator. De coördinator staat in voor het coördineren van de dagelijkse activiteiten, heeft de leiding over personeel en onderhoudt het contact met de ouders, de externe instanties en derden.

Coördinator buitenschoolse kinderopvang  
Stad Aalst – dienst Onderwijs  
Werf 9  
9300 Aalst  
tel. 053 77 9300  
[vakantieopvang@aalst.be](mailto:vakantieopvang@aalst.be)

|  |  |
|--|--|
| Schooldagen  | Maandag tot vrijdag:<br>(De uren van de opvang kunnen verschillen per locatie)<br>Voorschools: 7 tot 8.15 uur<br>Tussenschools: 11.30 tot 13.15 uur<br>Naschools: 15 tot 18uur |
| Pedagogische studiedagen (door de school te bepalen.)  | van 7 tot 18 uur   |
| Schoolvakanties<br><b>Deze opvang is enkel toegankelijk voor kleuters van 2,5 jaar tot 6 jaar.</b> | Van 7 tot 18 uur<br><b>OPGELET:</b>  |



|  |   |
|--|---|
|  | <p><b>Tijdens alle schoolvakanties zijn de opvanglocaties beperkt:</b><br/><b>stedelijke basisschool De Duizendpootjes en/of stedelijke kleuterschool 't Klaproosje</b></p> <p>Om de activiteiten niet te storen kunnen ouders hun kind enkel 's morgens <b>tussen 7 uur en 9 uur of 's middags tussen 12 uur en 14 uur</b> brengen</p> |
|--|---|

## Aangeboden buitenschoolse opvang

De buitenschoolse opvang staat open voor alle schoolgaande kinderen van het basisonderwijs. In de schoolvakanties is de vakantieopvang enkel toegankelijk voor kleuters van 2,5 jaar tot 6 jaar. Tijdens de schoolvakanties in de locaties stedelijke basisschool De Duizendpootjes en/of stedelijke kleuterschool 't Klaproosje

De buitenschoolse opvang wordt georganiseerd:

- op schooldagen: voor-, tussen en na de schooluren.
- op pedagogische studiedagen: de school bepaalt of er opvang aangeboden wordt.

Kinderen met een specifieke zorgbehoefte zijn welkom in de buitenschoolse opvang op voorwaarde dat de draagkracht van het kind en de draagkracht van het team of locatie niet overschreden worden.

## Openingsuren en sluitingsdagen

Wij vragen de openingsuren te respecteren. De buitenschoolse opvang sluit een aantal dagen per jaar: alle feest- en brugdagen en collectieve sluitingsdagen kan je terugvinden via [deze link](#).

Op schoolvrije dagen wordt er geen buitenschoolse opvang voorzien op:

- wettelijke feestdagen
- lokale verlofdagen

Op pedagogische studiedagen bepaalt de school of er opvang voorzien wordt.

## Het beleid

### Het pedagogisch beleid

Er wordt voor de kinderen voldoende verantwoord en veilig materiaal aangeboden. Dit materiaal is aangepast aan de leeftijd, aard en het ontwikkelingsniveau van de opgevangen kinderen. De begeleiders stimuleren het zelfvertrouwen van de kinderen door hen aan te spreken bij hun naam en hun vaardigheden te benoemen. De buitenschoolse opvang biedt de kinderen de kans om hun zelfstandigheid te ontwikkelen. Er wordt specifiek aandacht besteed aan de wijze waarop de kinderen omgaan met elkaar; het belang van vreedzaam en geweldloos gedrag staat daarbij centraal.

De begeleiders betrekken de kinderen zoveel als mogelijk bij het afspreken van leefregels, het inrichten van de ruimte en het organiseren van activiteiten. Nederlands is de taal die ons verbindt; daarom vragen we aan de ouder(s) om Nederlands te spreken. We stimuleren dan ook op een positieve manier dat er Nederlands gesproken wordt. In de buitenschoolse opvang wordt er ook ingezet op taal door o.a. in te zetten op een kwaliteitsvolle interactie, voorleesmomentjes in te lassen, ... De begeleiders hebben een voorbeeldfunctie inzake taalgebruik. We communiceren dus enkel in Standaard Nederlands en in heldere zinnen.



De begeleiders bouwen een vertrouwensband op met de kinderen door met hen te praten, te luisteren en de kinderen te observeren en in te spelen op de noden die zij aangeven. Dit zorgt ervoor dat kinderen zichzelf kunnen zijn en zich veilig en geborgen voelen. Waar nodig zullen ook duidelijk en consequent grenzen getrokken worden en afspraken worden gemaakt.

### **Sancties**

Aan de kinderen en hun ouder(s) die de goede werking van de buitenschoolse opvang in het gedrang brengen of fysiek, verbaal of psychisch geweld gebruiken tegen andere kinderen of tegen de begeleiders van de buitenschoolse opvang kan de toegang tot de buitenschoolse opvang tijdelijk of definitief ontzegd worden. De beslissing hiertoe wordt genomen door de Stad Aalst.

### **Begeleiding**

Alle begeleiders van de buitenschoolse opvang moeten voldoen aan de aanwervingsvoorwaarden zoals voorzien in de rechtspositieregeling en de deontologische code voor het personeel van de Stad Aalst:

- De begeleiders zijn verplicht om bijscholingen en vormingen te volgen. De Stad Aalst verleent daartoe de nodige faciliteiten.
- Bij de aanwerving en opvolging van de loopbaan wordt rekening gehouden met inzichten, attitudes en vaardigheden in het omgaan met kinderen.
- Er wordt in de buitenschoolse opvang gestreefd naar de continuïteit bij de begeleiders zodat een goed persoonlijk contact met de kinderen kan worden opgebouwd.

### **Ouderparticipatie**

Bij het inschrijven ontvangen de ouder(s) het huishoudelijk reglement. Door de ondertekening van het ontvangstbewijs verklaren zij zich akkoord met het reglement. De ouder(s) hebben steeds de mogelijkheid om toegang tot de lokalen te krijgen waar de kinderen verblijven. De breng- en haalcontacten met de ouder(s) vinden zo plaats dat het wederzijds vertrouwen versterkt wordt. De nodige tijd wordt hiertoe in de mate van het mogelijke vrijgemaakt.

### **Afspraken in verband met eten en drinken**

- warme maaltijden worden enkel aangeboden op schooldagen en vakantiedagen.
- Bij pedagogische studiedagen brengen de kinderen zelf hun lunchpakket mee.
- er wordt enkel water gedronken in de buitenschoolse opvang en vakantieopvang
- we verkiezen een gezond tussendoortje zoals: fruit,..
- tijdens vakantiedagen krijgen de kinderen soep, fruit en een vieruurtje van de opvang. Zij hoeven dus enkel een drinkfles met water mee te brengen.
- er wordt enkel gegeten tijdens de daarvoor voorziene tijdstippen, drinken kan steeds tussendoor.

Indien er voor je kind speciale regels zijn of er is sprake van allergieën gelieve dit te melden op het inschrijvingsformulier. Zodat de begeleiders rekening kunnen houden met de specifieke noden van uw kind.



## Kledij

De tijd die een kind doorbrengt in de buitenschoolse opvang zien wij als een invulling van vrije tijd. Er wordt aangeraden om je kind te voorzien van kledij die het mogelijk maakt om te spelen.

### **Trek je kind gemakkelijke, lichte speelkledij en stevig schoeisel aan.**

In de overgangperiode van zindelijkheid dien je zelf te zorgen voor luiers en reservekledij.

Wij zijn niet verantwoordelijk voor schade aan de kledij. Om er voor te zorgen dat er geen kledingstukken verloren gaan vragen wij om de kledij, boekentassen, brooddozen en andere waardevolle voorwerpen duidelijk te naamtekenen. Zo is het voor de begeleiders makkelijker om verloren voorwerpen bij de juiste eigenaar terug te bezorgen.

## Toegankelijkheidsbeleid

Onze buitenschoolse opvang is toegankelijk voor kinderen:

- waarvan 1 of beide ouder(s) woonachtig is/zijn te Aalst
- waarvan een van de ouder(s) werkt in Aalst
- die naar school gaan in Aalst.

De buitenschoolse opvang is toegankelijk op schooldagen vóór, tussen en na schooltijd, telkens vanaf 7 uur tot het begin van de lessen en van het einde van de lessen tot 18 uur. De leerling(en) die gebruik maken van de opvang melden zich aan na de schooltijd. Wanneer de leerling(en) de buitenschoolse opvang verlaten stopt de opvangtijd.

De vakantieopvang van de Stad Aalst is toegankelijk voor kleuters van 2,5 tot en met 6 jaar. In de vakantieperiodes is het aantal opvanglocaties beperkt. Er is opvang van 7 tot 18 uur. Om de activiteiten niet te storen kunnen ouders hun kind enkel 's morgens tussen 7 en 9 uur of 's middags tussen 12 en 14 uur brengen.

## Reserveren en annuleren

Tijdens de schooldagen is het niet nodig om op voorhand te reserveren. Inschrijvingen gebeuren ter plaatse op de schoollocatie.

Tijdens de vakantiedagen wordt er van de ouder(s) verwacht dat ze hun kind inschrijven in de voorziene inschrijvingsperiode. Wanneer de ouder(s) hun kind ingeschreven is, krijgen de ouder(s) bevestiging van de inschrijving. De reservatie van deze periode gebeurt online en de startdatum van inschrijvingen kunnen de ouder(s) steeds tijdig terugvinden op [de site](#) van de Stad Aalst. Eens de inschrijvingsperiode is verstreken kunnen wij helaas geen extra inschrijvingen aanvaarden.

## Personen die je kind kunnen komen afhalen.

De buitenschoolse opvang vertrouwt de kinderen alleen toe aan de personen die uitdrukkelijk worden vermeld op het inschrijvingsformulier. Indien de ouder(s) hun kind door derden zal worden opgehaald, verwittigen de ouder(s) vooraf de buitenschoolse opvanglocatie. Treedt er in de loop van de buitenschoolse opvang een wijziging op in de regeling van het ouderlijk gezag of het verblijfs- of omgangsrecht, dan is het nodig dit te laten aanpassen in het dossier van je kind.



## Zelfstandig de opvang verlaten of aankomen op de buitenschoolse opvang

Indien de ouder(s) hun kind zonder begeleiding, zelfstandig, naar de buitenschoolse opvang komt en/of naar huis terugkeert of zich zelfstandig naar activiteiten buitenshuis mag verplaatsen., is de buitenschoolse opvang niet aansprakelijk voor gebeurlijke ongevallen.

## Te laat afhalen

Indien het kind te laat wordt afgehaald, wordt er een verhoogd tarief aangerekend, zoals vastgelegd in het retributiereglement.

Indien de kinderen 1 uur na sluitingstijd nog steeds niet zijn opgehaald en we de ouders of de daartoe aangestelde persoon niet kunnen bereiken, behoudt de Stad zich het recht voor om het kind via de tussenkomst van de Sociale Dienst van de Politie te laten afhalen en thuis te brengen. De kosten die hieraan verbonden zijn, zullen ten laste van de ouders worden gelegd. Bij herhaling kan de Stad de toegang tot de opvang opschorten.

## Ziekte of ongeval van een kind

De buitenschoolse opvang voorziet een aanwezigheidsregister. Daarin staat voor elk kind het uur van aankomst en vertrek per dag.

Gaan de ouder(s) niet akkoord met de opgeschreven aanwezigheden dan kunnen de ouder(s) dit melden aan de dienst Onderwijs.

Wij vragen de ouder(s) om medische problemen steeds te melden. Zeker als we extra moeten op letten of als er gevaar kan zijn voor anderen.

Als een kind in de loop van de dag ziek wordt, zullen de begeleiders contact opnemen met de ouder(s). Samen maken we dan afspraken over de zorg van het kind. Soms moeten de ouder(s) hun kind zo snel mogelijk komen ophalen. Ben je niet bereikbaar? Dan bellen we één van de personen die vermeld staan op de inlichtingenfiche of de huisarts. Bij dringende gevallen wanneer de huisarts niet bereikbaar is bellen wij de hulpdiensten. Deze dag wordt aangerekend als een aanwezigheidsdag voor de uren waarop het kind effectief in de buitenschoolse opvang aanwezig was.

In geval van nood bellen we onmiddellijk de hulpdiensten. We brengen de ouder(s) zo snel mogelijk op de hoogte. Bij een ongeval volgen we dezelfde procedure zoals eerder omschreven.

Je betaalt voor alle kosten voor de medische hulp die de opvang maakt, behalve bij een ongeval.

## Medicatie

In principe wordt er door ons geen medicatie toegediend. We raden aan om zoveel mogelijk de voorgeschreven medicatie thuis toe te dienen, voor en na de opvanguren.

Wanneer toediening toch in de buitenschoolse opvang noodzakelijk is, dan dienen de ouder(s) hier de begeleiders van op de hoogte te brengen.

We vragen ook een doktersattest waarop duidelijk het volgende vermeld staat:

- Naam van het medicijn;
- Naam van de dokter/ apotheker;



- Naam van het kind;
- Datum van aflevering en vervaldatum;
- Dosering en wijze van toediening en duur van de behandeling;
- bijsluiter;
- Wijze van bewaren;
- Einddatum

## Veiligheid

Alle verplaatsingen van de kinderen op initiatief van de buitenschoolse opvang worden onder veilige omstandigheden en met gepaste begeleiding georganiseerd. Indien er een uitstap als activiteit gepland wordt, worden de ouders tijdig in kennis gesteld. De Stad Aalst ziet permanent toe op een veilige, hygiënische en goed onderhouden opvangomgeving voor de kinderen.

## Prijsbeleid

### Wat kost de kleuter-vakantieopvang?

Hiervoor kan je het [retributiereglement](#) raadplegen.

### Fiscaal attest

Voor de buitenschoolse opvang is een fiscaal attest verkrijgbaar. Dit wordt opgestuurd of meegegeven via de school.

## Recht van het gezin

### Vragen, problemen of klachten

De aanwezige begeleiders zijn het aanspreekpunt voor ouder(s)/voogd met vragen, problemen of klachten. Zij zullen de ouder(s)/voogd informeren over de werking en over de kinderen. Waar mogelijk en nodig, zoeken zij naar oplossingen, verbeterpunten of een aangepaste aanpak.

Elke ouder kan naar aanleiding van buitenschoolse opvang gerelateerde beslissingen of feiten een klacht indienen bij de klachtencoördinator van de Stad Aalst.

Deze klacht wordt schriftelijk en op gemotiveerde wijze ingediend uiterlijk binnen de zeven dagen na kennisneming van de beslissingen of feiten. Dit kan via e-mail ([an.savoye@aalst.be](mailto:an.savoye@aalst.be)) of via het meldingssysteem van de stad (via de website) met duidelijke vermelding dat het om een klacht gaat.

De klachtencoördinator onderneemt eerst een bemiddelingspoging met alle betrokkenen. Deze bemiddeling kan bestaan uit een overleg tussen de betrokken ouder(s) en de bevoegde perso(n)en, al dan niet in aanwezigheid van de directeur/dienst Onderwijs.

Als dit overleg niets oplevert, stuurt de klachtencoördinator de klacht binnen de tien dagen door naar de dienst Onderwijs met de vraag om de klacht te onderzoeken en een antwoordvoorstel binnen de 15 dagen te bezorgen. Het antwoord wordt na overleg met de Algemeen Directeur aan de klager bezorgd.

De dienst Onderwijs kan het dossier opvragen en/of inlichtingen inwinnen (indien niet in eigen bezit) bij de betrokken school binnen de tien dagen na ontvangst van de klacht.



De dienst Onderwijs behandelt de klacht niet indien de klacht kennelijk ongegrond is of de ouder geen belang heeft. In dit geval wordt de ouder daarvan onverwijld in kennis gesteld met een gemotiveerd schrijven.

De dienst Onderwijs neemt na onderzoek een gemotiveerde beslissing en deelt deze binnen de tien dagen schriftelijk mee aan de betrokkenen.

Desgevallend doet de dienst Onderwijs betekening van het besluit waarbij de oorspronkelijke beslissing wordt ingetrokken of hervormd. Deze betekening gebeurt binnen de tien dagen na het nemen ervan.

De klachtenprocedure schorst de beslissingen waartegen klacht wordt ingediend niet op.

## **Bescherming van de persoonlijke levenssfeer**

### **Gegevensbescherming en informatieveiligheid**

De buitenschoolse opvang verwerkt persoonsgegevens van leerlingen en ouders in het kader van haar opdracht. De Stad Aalst is de eindverantwoordelijke voor deze verwerking en de veiligheid ervan.

### **Meedelen van leerlingengegevens aan derden**

De buitenschoolse opvang zal geen leerlingengegevens meedelen aan derden, tenzij voor de toepassing van een wettelijke of reglementaire bepaling

## **Andere documenten**

### **Verzekeringen**

De buitenschoolse opvang heeft een burgerlijke aansprakelijkheid en een lichamelijke ongevallen polis.

De burgerlijke aansprakelijkheid dekt de schade aan derden veroorzaakt door het personeel of kinderen.

Verlies of diefstal van goederen is uitgesloten in deze polis.

Ongevallen met lichamelijke schade/bril schade van de kinderen worden gedekt door de lichamelijke ongevallen polis. De schade aan brillen (montuur en glazen) en lenzen is alleen gedekt op voorwaarde dat zij gedragen worden op het ogenblik van het ongeval en wordt vergoed binnen de grenzen van de polis.

De schade veroorzaakt aan zonnebrillen en andere vrijetijdsbrillen, alsook aan niet-corrigerende glazen en lenzen wordt niet gedekt door de verzekering.

Een aangifte van schade dient uiterlijk binnen 5 werkdagen na de feiten aan de dienst Onderwijs worden gemeld.

Een lichamenlijk letsel wordt vastgesteld door de huisarts of spoedarts uiterlijk 24 uur na de feiten.

De aangifte van een lichamenlijk letsel wordt uiterlijk 5 werkdagen na de feiten ingediend bij de Dienst Onderwijs.

Schade of vernieling die door een kind moedwillig wordt aangericht aan de gebouwen of het interieur van de buitenschoolse opvang valt niet onder de verzekeringspolis. De buitenschoolse opvang kan daarom, indien zij dit noodzakelijk acht, een eis tot schadevergoeding indienen bij de familiale verzekering van de ouder(s) of bij de ouder(s) zelf.



## Inschrijvingsformulier

Voor elk opgevangen kind wordt een inschrijvingsformulier ingevuld. Dit is belangrijk voor de veiligheid van elk kind. De inhoud van het inschrijvingsformulier omvat:

- Identificatiegegevens van het kind en de ouders;
- De bereikbaarheidsgegevens van de ouders en de behandelende arts;
- De specifieke aandachtspunten over de gezondheid en de manier van omgaan met het kind;
- De personen die het kind mogen ophalen.

Zorg ervoor dat het inschrijvingsformulier van je kind altijd juist is. Geef veranderingen in de gegevens over je kind onmiddellijk door.

We vragen jouw toestemming om deze persoonlijke gegevens te verwerken in het kader van de buitenschoolse opvang en vakantieopvang. We garanderen een zorgvuldige omgang met het inschrijvingsformulier.

Het inschrijvingsformulier kan op elk moment geraadpleegd worden door:

- De organisator
- De coördinator
- De begeleiders in de opvang
- Directie en leerkrachten

## Het maken en gebruiken van beeldmateriaal

In de buitenschoolse opvang worden foto's en filmpjes van groepsactiviteiten, al dan niet met ouder(s), gemaakt.

Dit beeldmateriaal wordt gebruikt om in het algemeen informatie te verstrekken over de activiteiten en de werking van de buitenschoolse opvang.

De buitenschoolse opvang bewaart het beeldmateriaal niet langer dan nodig is.

Wat je vandaag beslist is niet noodzakelijk vaststaand voor heel de opvangperiode.

Je kan op elk moment je beslissing herzien. Als ouder heb je recht op informatie, toegang, verbetering en verzet.

Elke ouder (wettelijke vertegenwoordiger van het kind) heeft het recht beeldmateriaal van zijn/haar kind te laten verwijderen van alle door de buitenschoolse opvang beheerde media, zonder opgave van reden.

Naam en handtekening van de ouder(s) voor akkoord:

\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_